



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

ANUNCI

Per a general coneixement i als efectes de presentació d'instàncies, la Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de maig de 2016, ha adoptat, per unanimitat, l'acord següent:

"PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2016 DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

Primer.- Aprovar el Pla d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Font-rubí, elaborat per la Regidoria de Recursos Humans, que comportarà la contractació de personal per a cobrir set llocs de treball.

Segon.- Disposar que la **presentació d'instàncies** es farà de la següent manera:

- **1a. fase:** les que opten als **llocs de treball d'auxiliar de serveis de piscina, auxiliar administratiu/va i peó de manteniment: del dia 25 al 31 de maig de 2016.**
- **2a. fase:** les que opten als **llocs de treball de dinamitzador/a de joventut i de netejador/a: del dia 25 de maig al dia 23 de juny de 2016.**

Tercer.- Publicar el Pla d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Font-rubí i la resta d'informació d'aquest expedient a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart.- Delegar en l'Alcaldia per a què adopti les resolucions necessàries sobre les contractacions més urgents."

Font-rubí, 23 de maig de 2016

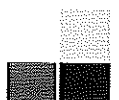

Xavier Lluçà Llopart,
Alcalde-president
AJUNTAMENT
de
FONT-RUBÍ

ANNEX

PLA D'OCUPACIÓ 2016 DE FONT-RUBÍ DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 10 de març de 2016 va aprovar el "Programa complementari de foment de l'Ocupació Local i de suport a la integració social", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019, concedint a l'Ajuntament de Font-rubí un ajut econòmic de 35.547,26 euros.

El municipi de Font-rubí actualment té certa població aturada i per tal de fomentar l'ocupació local, i al mateix temps donar solució a la necessitat de l'Ajuntament de





portar a terme diferents contractacions temporals per a tasques concretes i suplències de vacances del personal del consistori, té previst crear 7 llocs de treball de diferents categories laborals:

- 2 auxiliars de serveis de piscina;
- 1 peó de manteniment;
- 1 auxiliar administratiu/va;
- 2 netejadors/res;
- 1 dinamitzador/a de joventut.

Per tal d'accedir a tots els llocs de treball caldrà que compleixin com a requisit obligatori el següent:

- Aturat inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya amb anterioritat a la presentació de la instància així com els requisits específics que s'indiquen per a cadascun d'ells. Si no es compleixen, es quedarà exclòs del procés selectiu.

A continuació s'especifica els llocs de treball a cobrir:

1. Dos auxiliars de serveis de piscina.

La finalitat d'aquest servei és:

- Servei d'entrades i abonaments.
- Servei de bar.
- Neteja i manteniment de les instal·lacions.

2. Un/a auxiliar administratiu/va de suport.

Tasques a realitzar:

- Registrar i organitzar el servei de recepció d'entrades i/o sortides.
- Atenció directe o telefònica.
- Tasques de gestió d'arxiu.
- Fotocòpies i escaneig de documentació.

3. Un peó de manteniment (brigada)

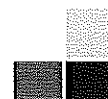
Funcions:

- Neteja viària del municipi i de les zones verdes.
- Tasques de peó d'obres.
- Tasques de manteniment amb la brigada municipal.

4. Dues persones pel servei de neteja.

Funcions:

- Neteja diària de l'edifici de l'Ajuntament, escola i llar d'infants.
- Neteja esporàdica dels diferents locals municipals restants.





5. Un/a dinamitzador/a de joventut per a casal de joves.

Tasques:

- Programar i dinamitzar activitats i tallers per al casal.
- Coordinació conjunta amb el tècnic de cultura de l'Ajuntament i la Regidoria de Joventut.
- Coneixement de la realitat juvenil, capacitat de detecció d'interessos i necessitats dels joves.
- Realitzar memòria de les activitats fetes.

Les remuneracions de les diferents categories laborals són les següents:

2 auxiliars de serveis de piscina (3 mesos)	775,00 € bruts mensuals
1 auxiliar administratiu/va (5 h. diàries, 3 mesos)	780,00 € bruts mensuals
1 peó manteniment (4 mesos)	1.050,00 € bruts mensuals
2 netejadors/es (4 mesos)	950,00 € bruts mensuals
1 dinamitzador/a de joventut (15 h/setmana, 8 mesos)	600,00 € bruts mensuals

Per a poder participar en les convocatòries per ocupar els llocs de treball abans esmentats, els participants hauran de reunir els següents requisits:

• Dos auxiliars de serveis de piscina.

A) Requisits específics del lloc de treball:

- Disposar del títol de batxillerat;
- Disposar d'estudis en lleure;
- Experiència en llocs de treballs similars.

B) Mèrits i puntuació:

- Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 2 punts
- Adequació al lloc de treball segons currículum: 8 punts
- Entrevista avaluable pel tribunal: 10 punts

• Un/a auxiliar administratiu/va de suport.

A) Requisits específics del lloc de treball:

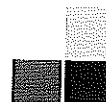
- Disposar del títol de FP o superior;
- Dominar els programes informàtics habituals per a tasques administratives;
- Experiència com a administratiu/va o auxiliar administratiu/va.

B) Mèrits i puntuació:

- Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 2 punts
- Adequació al lloc de treball segons currículum: 8 punts
- Entrevista avaluable pel tribunal: 10 punts

• Un peó de manteniment (brigada).

A) Requisits específics del lloc de treball:





- Experiència demostrable en el camp de la construcció, jardineria i similar.
 - Ser usuari dels serveis socials municipals amb expedient actiu.
- B) Mèrits i puntuació:
- Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 10 punts
 - Adequació al lloc de treball segons currículum: 5 punts
 - Entrevista avaluable pel tribunal: 5 punts
- **Dues persones per al servei de neteja.**
- A) Requisits específics del lloc de treball:
- Experiència demostrable en el sector.
 - Disponibilitat horària, inclosos els caps de setmana.
 - Disponibilitat de vehicle propi.
- B) Mèrits i puntuació:
- Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 5 punts
 - Adequació al lloc de treball segons currículum: 5 punts
 - Entrevista avaluable pel tribunal: 10 punts
- **Un/a dinamitzador/a de joventut per a casal de joves.**
- A) Requisits específics del lloc de treball:
- Disposar de títol d'educador social o equivalent;
 - Disposar de coneixements i habilitats en processos d'informació i documentació.
 - Experiència demostrable com a dinamitzador.
 - Disponibilitat horària, inclosos els caps de setmana.
- C) Mèrits i puntuació:
- Situació socioeconòmica avaluable pel tribunal: 2 punts
 - Adequació al lloc de treball segons currículum: 8 punts
 - Entrevista avaluable pel tribunal: 10 punts
- **Documentació a aportar:**
- Currículum vitae
 - Document acreditatiu d'inscripció a l'OTG
 - Historial de vida laboral i/o document acreditatiu de la categoria professional

