

Reglament específic per a la cessió d'ús de l'Espai Jove La Barraca de Font-rubí

Aquest document va dirigit a tota persona, entitat, col·lectiu o empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme, i alhora a l'espectador i el públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i assolir un bon funcionament i el màxim respecte envers la instal·lació i els seus usuaris.

Regidoria de joventut de l'Ajuntament de Font-rubí

Novembre del 2024.



Ajuntament
de **Font-rubí**



Índex

1. Gestió i titularitat.....	1
2. Objectius	1
3. Dels espais i el seu accés	2
4. Equip tècnic i material.....	2
5. Tipologia d'activitats.....	2
6. Ordre de preferència de la cessió en cas de conflicte per simultaneïtat	3
7. Sol·licitud i autoritzacions d'ús de l'equipament	4
8. Fiança.....	5
9. Assegurança i responsabilitat.....	¡Error! Marcador no definido.
10. Normes d'ús de l'espai	5
11. Règim sancionador	7
12. Infraccions	7
13. Sancions	8
14. Expulsió.....	8
15. Responsables	8
16. Prescripció.....	9
17. Procediment sancionador	9
18. Disposicions addicionals	9
19. Disposició final	9

1. Gestió i titularitat

L'Espai Jove La Barraca és un equipament de titularitat pública situat a l'Avinguda Catalunya s/n de Guardiola de Font-rubí, Font-rubí.

És l'espai municipal de referència de les activitats socioculturals juvenils del municipi i, com a tal, acull fonamentalment activitats de formació, foment de la creació, divulgació, assessorament, de foment dels aspectes comunitaris, i de proximitat relacionada amb les pràctiques socioculturals.

La gestió de l'espai és municipal, independentment dels òrgans consultius o de coordinació que s'hi puguin acordar en cada cas, i s'ha de regir segons el que es detalla en aquest reglament.

Anirà a càrrec de la regidoria de joventut, que serà la responsable de programar i gestionar les activitats a desenvolupar-hi, com també atendre les sol·licituds d'utilització i fer les autoritzacions corresponents.

2. Objectius

Els objectius de l'Espai Jove La Barraca són:

1. Acollir activitats de formació, foment de la creació, divulgació i difusió de la cultura i d'interrelació social.
2. Fomentar un espai de trobada i d'interès sociocultural
3. Crear un servei d'assessorament acadèmic, laboral, d'habitatge, de salut i de mobilitat internacional.
4. Cedir l'espai a entitats i col·lectius, i d'altres relacionades amb les dinàmiques associatives i de foment dels aspectes comunitaris, i de proximitat relacionada amb les pràctiques socioculturals al municipi; tanmateix aquest espai també pot acollir altres esdeveniments col·lectius i disciplines que s'avinguin a la normativa d'aquest reglament.

3. Dels espais i el seu accés

L'Espai Jove La Barraca restarà obert al públic en l'horari que es fixa a continuació:

- Horari d'hivern (curs escolar, de la segona setmana de setembre a la tercera setmana de juny): de 17 a 20 h
- Horari d'estiu (de la quarta setmana de juny a l'últim dissabte laborable de juliol): de 17:30 a 20:30 h.

Els horaris de cessions fora d'aquestes franges s'haurà de sol·licitar mitjançant les vies exposades en els següents apartats d. Els horaris que es poden sol·licitar son els que quedin fora de l'obertura habitual del centre i estaran definits entre:

- De 09 h a 21:30 h de diumenge a dijous.
- De 09 h a 01 h els divendres i dissabtes i vigílies de dies festius.

Segons l'activitat que es realitzi a les sales, l'aforament pot ser modificat per les normes de seguretat generals o de prevenció d'incendis o qualsevol que en marqui una limitació per qüestions de seguretat o salubritat pública.

4. Equip tècnic i material

Per dur-hi a terme les seves activitats, l'Espai Jove La Barraca compta amb les instal·lacions necessàries i amb mobiliari i equipament tècnic propi.

L'equipament disposa de dos ordinadors portàtils, un ordinador de torre, una impressora, un equip de so amb micròfon, dues taules de tennis-taula, un futbolí, una nevera portàtil, dues estufes elèctriques portàtils, sis taules, trenta-quatre cadires (vint-i-nou de material plàstic i cinc de metall i fusta), cablejat, connexió a Internet, material plàstic per treballs manuals i activitats, una pantalla i un projector, diferents jocs de taula, material d'oficina i material infogràfic i formatiu. S'adjunta un annex amb els diferents jocs de taula i amb la distribució actual dels recursos i materials especificats.

Els materials i aparells tècnics del centre seran manipulats preferentment pels tècnics i treballadors/es de l'equipament, però podran ser utilitzats per personal o entitat sol·licitant amb la sol·licitud prèvia a l'Ajuntament, que serà qui decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització i cessió.

5. Tipologia d'activitats

L'Espai Jove La Barraca es caracteritza com un equipament que presta serveis directes a la ciutadania i treballa des d'àmbits diferents:

- **Formació:** té per objectiu facilitar l'adquisició de coneixements bàsics als col·lectius i les persones interessades en una àrea de coneixement determinada.
 - a) empoderament individual i col·lectiu
 - b) educació emocional
 - c) organització i sentit crític
 - d) formació cívica, cultural i comunitària social

- **2. Programació:** té per objectiu facilitar l'accés del públic a produccions culturals, educatives i socials d'àmbit fonamentalment local.
 - a) autoconeixement i sentit crític.
 - b) orientació acadèmica i laboral.
 - c) treball en equip.

- **3. Difusió i divulgació:** té per objectiu facilitar a la ciutadania l'accés al debat sobre la cultura i els temes socials, així com l'actualitat en vers a les polítiques de joventut.
 - a) bons d'ajut.
 - b) ofertes de feina.
 - c) opcions de formació i dates clau del curs acadèmic.
 - d) avantatges per la mobilitat internacional.
 - e) conscienciació dels hàbits sanitaris i de relacions sexuals.

- **4. Suport associatiu:** té per objectiu donar suport a les iniciatives personals o col·lectives de noves produccions culturals i socials dins l'àmbit territorial i d'influència del centre, el qual posa a disposició diferents espais:
 - a) visibilització.
 - b) espais de treball de reunions, de comunicació.
 - c) suport a projectes concrets.

- **5. Espai de trobada:** té per objectiu facilitar a la ciutadania l'accés a un espai conjunt de relacions, celebració i cohesió social amb perspectiva d'oci i lúdica:
 - a) cohesió social.
 - b) interrelació social.
 - c) sentit de pertinença al municipi.

6. Ordre de preferència de la cessió en cas de conflicte per simultaneïtat

L'equipament podrà ser sol·licitat per entitats o persones físiques majors de setze anys amb la sol·licitud d'ús de l'espai de 09 h a 21 h, i per entitats o persones físiques majors de divuit anys amb la sol·licitud d'ús de l'espai de 22 h a 02 h anys, però si hi hagués un conflicte per sol·licituds del mateix espai, es fixa l'ordre de prelación següent:

1. Activitats que dugui a terme l'Ajuntament mateix, la regidoria de Cultura o

- qualsevol altra.
2. Els que disposin de conveni amb l'Ajuntament (entitats, regidories, etc).
 3. Els que, essent actes culturals, comportin més participació ciutadana i col·laborativa entre diferents sectors de la ciutadania.
 4. Si, malgrat aquest ordre establert, el conflicte persisteix, es podrà determinar què cal fer mitjançant altres criteris que la Regidoria de Joventut determini convenients.

7. Sol·licitud i autoritzacions d'ús de l'equipament

7.1. Procediments de la tramitació de la sol·licitud

L'equipament podrà ser utilitzat sempre que l'usuari, entitat jurídica o persona física major de setze anys, completi la sol·licitud formal davant l'Ajuntament de Font-rubí mitjançant les dues tipologies seguidament exposades.

Tipologia primera:

- Les sol·licituds d'ús que en faci l'Ajuntament quedaran autoritzades un cop s'hagi fet la comprovació que en la data demandada no hi ha ocupació de l'espai.
- Les activitats que s'organitzin per part de persones físiques d'entre 16 i 30 anys residents al municipi de Font-rubí hauran de presentar la sol·licitud formal mitjançant el formulari de cessió de l'espai de l'Espai Jove La Barraca, disponible a: <https://forms.gle/Su91jPflGXbdWmV87>
- Les entitats jurídiques de caràcter d'associació juvenil amb seu fiscal i registrades al cens d'entitats del municipi de Font-rubí hauran de presentar la sol·licitud formal mitjançant el formulari de cessió de l'espai de l'Espai Jove La Barraca, disponible a: <https://forms.gle/Su91jPflGXbdWmV87>

Tipologia segona:

- Les activitats que s'organitzin a partir d'un conveni de col·laboració entre Ajuntament i usuaris quedaran autoritzades per l'Ajuntament un cop s'hagi fet la sol·licitud mitjançant el tràmit d'"instància genèrica" i comprovació de la disponibilitat. Aquest tràmit està disponible al portal web o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Font-rubí.
- Les activitats que s'organitzin per part d'una entitat jurídica de caràcter juvenil i de lleure educatiu amb seu fiscal i registrades a un cens municipal de la comarca de l'Alt Penedès hauran de presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit d'"instància genèrica" i comprovació de la disponibilitat. Aquest tràmit està disponible al portal web o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Font-rubí.

7.2. Autorització d'ús

Un cop estudiada i analitzada la disponibilitat de la sala, el dinamitzador de l'espai atorgarà l'autorització o la denegarà.

L'Ajuntament pot denegar l'espai per falta de dates o pels motius que cregui convenients, sempre que no siguin arbitraris.

Si per motius de força major o d'interès general l'espai no es pot cedir, l'usuari no té dret a cap mena de reclamació o d'indemnització, tot i que l'Ajuntament farà el possible per buscar llocs alternatius o altres dates amb l'objectiu que l'activitat programada es pugui realitzar.

L'autorització dona dret a l'ús privatiu i limitat de l'espai, que pot ser revocat per raons d'interès públic i, alhora, no genera cap dret a indemnització per al sol·licitant.

S'hauran d'acceptar i comprometre's a complir les condicions i normes d'ús de l'espai.

Les persones físiques sol·licitants han de ser major de setze anys.

Les persones físiques de 16 a 30 anys no residents al municipi de Font-rubí no podran ser autoritzades a la cessió d'ús de l'Espai Jove La Barraca.

8. Fiança

L'Ajuntament podrà demanar a l'usuari sol·licitant de l'equipament una quantitat, en concepte de fiança, que serà retornada un cop el personal de l'Ajuntament encarregat de l'equipament hagi comprovat el correcte estat de manteniment de l'espai.

9. Normes d'ús de l'espai

Les normes d'ús general de l'equipament se citen a continuació:

1. Cal respectar i tenir cura de tot el material i mobiliari que es trobi en el seu interior.
2. S'ha de respectar i complir l'horari d'ús acordat.
3. No es permet l'enganxada de cap mena de cartell o decoració a les parets de l'equipament si no se n'obté una autorització expressa
4. Cal respectar als veïns i l'estat de neteja general de l'equipament.
5. El volum de la música i el to de veu de les persones que es trobin a l'interior de l'equipament ha de ser controlat. Aquest no pot ser causa d'interferència o de conflictes que perjudiquin a ningú aliè.

6. Està prohibit fumar a l'interior de l'equipament.
7. Queda totalment prohibit el consum de drogues i alcohol a l'interior de l'equipament.
8. L'entitat o persona responsable haurà d'assegurar-se que les portes d'entrada i sortida, així com les finestres quedin ben tancades abans d'abandonar l'espai.
9. En el cas que es malmeti mobiliari o material divers de l'Espai Jove, la persona o entitat en qüestió s'haurà de fer càrrec del pagament de la reparació o substitució d'aquest.
10. Està prohibit la introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol mena de foc.
11. L'usuari serà el responsable de fer un control d'aforament de l'espai, i no podrà deixar entrar més persones de les que la sala o l'espai en concret tingui autoritzades.
12. Entrar amb vehicles o bicicletes, o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
13. Com a norma general no es permet l'entrada d'animals als espais i els equipaments culturals municipals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos d'assistència.
14. Queda del tot prohibida la cessió de l'espai a tercers.
15. L'usuari o entitat responsable haurà de realitzar un cens individualitzat dels assistents amb les seves dades personals com a coresponsables si l'Ajuntament ho requereix.
16. La coresponsabilitat de la resta d'assistents també poden ser subjectes a les sancions que es defineixen en aquest document.
17. L'Ajuntament podrà ocupar espais amb exclusivitat sempre que siguin destinats a la ciutadania, per exemple amb un punt d'atenció al ciutadà, d'informació o altres activitats d'interès públic.
18. Queda prohibida la pernoctació a l'Espai Jove La Barraca a excepció d'entitats de caràcter juvenil i de lleure educatiu amb seu fiscal i registrades a un cens municipal de la comarca de l'Alt Penedès, sempre hi quan rebin l'autorització pertinent per part de l'Ajuntament de Font-rubí.

10. Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels equipaments, instal·lacions i espais públics culturals, s'estableixen els tipus de les infraccions i la imposició de les sancions corresponents per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

11. Infraccions

1. Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden qualificar de la manera següent:

a) Lleus:

1. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
2. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme envers els altres usuaris o el personal dels equipaments.

b) Greus:

1. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
2. Mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
3. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o altres persones.
4. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
5. La reiteració d'una infracció lleu en qualsevol equipament municipal

c) Molt greus:

1. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones.
 2. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
 3. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements d'un servei públic.
2. En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més del fet comès, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i la pertorbació del servei.

12. Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

1. Les infraccions lleus se sancionen, si escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes, i també poden comportar la imposició de multes de fins a 750 €.
2. Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 1.500 €.
3. Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 3.000 €.

La multa i la prohibició una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, l'entitat o el col·lectiu responsable.

13. Expulsió

L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis. La sanció d'expulsió afecta tots aquests equipaments culturals.

14. Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares o els tutors, o bé les persones que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.

15. Prescripció

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys. S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

16. Procediment sancionador

- L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot comportar la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.
- L'alcaldia, o l'òrgan en qui hagi delegat, és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.
- A l'acord d'inici de l'expedient es nomenarà un instructor que podrà ser el titular del servei, departament o unitat administrativa que el gestioni.
- En el cas d'infraccions lleus podrà seguir-se el procediment abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient.
- En el cas de pagament voluntari anterior a la resolució, l'òrgan competent aplicarà una reducció del % (mínim d'un 20%) de l'import de la sanció. S'haurà de fer constar l'esmentada reducció en la notificació d'inici del procediment, i la seva efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

17. Disposicions addicionals

Aquest reglament es pot revisar quan l'Ajuntament ho consideri oportú, amb l'objectiu d'analitzar els aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica i el compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18. Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva.
Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Servei de Joventut de l'Ajuntament de Font-rubí amb data de 13 de novembre de 2024, i el text íntegre s'ha publicat al portal web de l'Ajuntament de Font-rubí i dels canals i portals de comunicació pertinents de l'Espai Jove La Barraca de Font-rubí.